

Guatemala, 31 de marzo de 2015 ✓

Clariza Lisbeth Castellanos Diaz
Viceministra del Cultura
Su despacho. ✓

Estimada Viceministra:

Por este medio presento a usted informe de mis actividades mensuales conforme a lo estipulado en el *contrato administrativo por servicios técnico-profesionales* número 549-2015, aprobado mediante *acuerdo ministerial* número 72-2015, correspondientes al mes de marzo del 2015. Para el cobro de mis honorarios presento la factura número 000085, serie A. ✓

Actividades realizadas:

- Asesoría en diseño de 2 ediciones de "Algarero digital" para la página web de Editorial Cultura.
- Asesoría en re-adequación de espacio de oficina de Editorial Cultura.
- Asesoría en asistencia durante la participación de Editorial Cultura en la Feria del Libro La Valiente 2015.
- Asesoría en realización de diseños varios para entidades de la Dirección General de las Artes.
- Asesoría en la realización de tareas varias a instancias del maestro Francisco Morales Santos y en apoyo a compañeros y compañeras de trabajo.

Resultados obtenidos:


- Se asesoró en diseño de 2 ediciones de "Algarero digital" para la página web de Editorial Cultura.
- Se asesoró en re-adequación de espacio de oficina de Editorial Cultura.
- Se asesoró en asesoría literaria para la participación de Editorial Cultura en la Feria del Libro La Valiente 2015.
- Se asesoró en realización de diseños varios para entidades de la Dirección General de las Artes.
- Se asesoró en la realización de tareas varias a instancias del maestro Francisco Morales Santos y en apoyo a compañeros y compañeras de trabajo.

Atentamente,



Vo.Bo.

Francisco Morales Santos
Secretario General de la Dirección General de las Artes



Wingston González